

	Hurdaya Ayırma İşlemleri Süreci	Doküman No:	SALİHLİ MYO.İA.023
		Yayın Tarihi:	02.01.20224
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Taşınırın hurdaya ayrılması için hurdaya çıkarılacak malzemeler belirlenir. Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyerek hizmet dışı bırakılması gerektiği ilgililer veya özel mevzuatı çerçevesinde oluşturulan komisyon tarafından bildirilen taşınır, harcama yetkilisinin belirleyeceği en az üç kişiden oluşan komisyon tarafından değerlendirilir. Hurdaya uygun mu? Hayır Komisyonca yapılan değerlendirme sonucunda hurdaya ayrılması uygun görülmeyen taşınır, hakkındaki gerekçeli karar hazırlanarak harcama yetkilisine bildirilir. Evet Komisyonca hurdaya ayrılmasına karar verilen malzemeler için Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı düzenlenir. Taşınırın kayıtlı değeri Maliye Bakanlığının belirlediği tutardan fazla mı? Hayır Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı Harcama Yetkilisi tarafından onaylanır. Evet Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı Üst Yönetici tarafından onaylanır.	-Taşınır Kayıt Yetkilisi -Komisyon Üyeleri - Yüksekokul Sekreteri - Müdür Yardımcıları - Müdür	https://mys.hmb.gov.tr/login 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu İlgili Dokümanlar

HAZIRLAYAN /...../..... Emin DİNÇER Yüksekokul Sekreteri	ONAYLAYAN /...../..... Doç.Dr. Tanju KAHRAMAN Müdür
---	--

	Hurdaya Ayırma İşlemleri Süreci	Doküman No:	SALİHLİ MYO.İA.023
		Yayın Tarihi:	02.01.20224
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Decision: Taşının ekonomik değeri var mı? Yes (Evet) → Taşınır satış için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına teslim edilir. No (Hayır) → Ekonomik değeri olmadığı veya teknik, sağlık, güvenlik ve benzeri nedenlerle imha edilmesine karar verilen dayanıklı taşınırların imhası için, harcama yetkilisi tarafından içerisinde uzman kişilerinde bulunduğu en az üç kişilik bir komisyon oluşturulur. İmha işlemi İmha Komisyonu tarafından veya Komisyonun gözetiminde uzman kişiler tarafından yapılır ve sonucunda İmha Tutanağı düzenlenir. Hurdaya ayrılan veya imha edilen taşınırlar Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek kayıtlardan çıkartılır. Taşınır İşlem Fişinin ekine Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının bir nüshası eklenerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına EBYS ile gönderilir. TKYS'de dosyalanır. Tüm belgeler Standart Dosya Planına göre dosyalanır. Süreç sonlandırılır.		

HAZIRLAYAN/...../..... Emin DİNÇER Yüksekokul Sekreteri	ONAYLAYAN/...../..... Doç.Dr. Tanju KAHRAMAN Müdür
--	---